

OFICINA GENERAL DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)												
Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILDES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTO MATI CO	EVALUACION PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
001	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE POSEAN O PRODUZCAN LOS DISTINTOS ORGANOS DE LA ENTIDAD Ley Nº 27806 Ley Nº 27444	1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. 2. Copia del DNI vigente 3. Recibo de pago por derecho de trámite. - Copia Simple. - Copia Certificada y/o fedateada.		0,003 0,011	0,10 0,40		X	07 días (adicionalmente 05 días en caso de prórroga)	Trámite Documentario	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde
002	BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO QUE FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE EXISTENTE Ley Nº 27444 (Art. 125.4)	1. Solicitud simple dirigida al Alcalde 2. Copia de Documento de Identidad fedateado y/o poder simple 3. Derecho de trámite		0,097	3,50		X	10 días	Trámite Documentario	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde
003	DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Ley Nº 27444	1. Solicitud simple dirigida al Alcalde 2. Copia de Documento de Identidad fedateado y/o poder simple			Gratis		X	5 días	Trámite Documentario	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde
004	CONSTANCIA DE EXPEDIENTE EN TRAMITE Ley Nº 27444	1. Solicitud simple dirigida al Alcalde 2. Derecho de trámite		0,097	3,50		X	3 días	Trámite Documentario	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)												
Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILDES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTO MATI CO	EVALUACION PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
001	SERVICIO DE ALQUILER DE ESTRADO MUNICIPAL	1. FUT 2. Pago por derecho de trámite 3. Recibo de pago por derecho de alquiler Centro Educativo Estatal PPJJ, AA HH, HUP Inst. Benéficas y Públicas Inst. Soc., Cult., Dep. y Relig. Centros Educ. Particulares Inst. y Empresas Privadas		0,097 2,22 3,33	3,50 Traslado Traslado Traslado Traslado 80.00 + trasl. 120.00 + trasl.			5 días	Trámite Documentario	Unidad de Logística	Unidad de Logística	Oficina de Administración
002	LICENCIAS CON GOCE DE HABER	ASUNTOS PERSONALES (A cuenta de vacaciones) 1. FUT 2. Solicitud fundamentada 3. Medios probatorios: § Edicto Matrimonial o certificado Médico de familiar ENFERMEDAD 1. FUT 2. Certificado Medico CAPACITACIÓN 1. FUT 2. Documento Justificatorio CITACIÓN JUDICIAL 1. FUT 2. Cedula Notificación Judicial							Trámite Documentario	Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos	Oficina de Administración
003	LICENCIAS SIN GOCE DE HABER	1. FUT 2. Solicitud hasta por 30 días							Trámite Documentario	Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos	Oficina de Administración
004	CERTIFICADO DE TRABAJO	1. Atención Directa							Trámite Documentario	Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos	Oficina de Administración
005	CONSTANCIA DE PAGO DE HABERES	1. FUT 2. Solicitud indicando fechas							Trámite Documentario	Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos	Oficina de Administración
006	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	1. FUT 2. Documentos Justificatorios							Trámite Documentario	Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos	Oficina de Administración

UNIDAD ORGANICA: SEGURIDAD CIUDADANA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)												
Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILDES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTO MATI CO	EVALUACION PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
001	DENUNCIA SOBRE ALTERACION DE ORDEN PUBLICO Ley Nº27972	Comunicación escrita o via llamada telefonica			Gratis		X	15 días	Tramite Documentario	Jefe de Seguridad Ciudadana	Jefe de Seguridad Ciudadana	Alcalde