

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)														
N° ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILDES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTOMATICO	EVALUACION PREVIA					RECONSIDERACION	APELACION	
							POSITIVO	NEGATIVO						
003	MATRIMONIO CIVIL DE MENORES DE EDAD	1, Requisito de acuerdo al ítems (1) del 01 al 11. 2, Declaración jurada notarial de consentimiento de los padres o dispensa judicial de minoría de edad						X		15 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social	Alcalde
004	MATRIMONIO CIVIL DE VIUDO (A)	1, Requisito de acuerdo al ítems (1) del 01 al 11 2, Copia de la Resolución del Expediente de Divorcio conyugue anterior						X		15 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social	Alcalde
005	MATRIMONIO CIVIL DE DIVORCIADO(A)	1, Requisitos de acuerdo al ítems (1) del 1 al 11 2, Copia de la Resolución del expediente de divorcio. 3, Partida de matrimonio con la anotación del divorcio						X		15 dias		Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social	Alcalde
006	MATRIMONIO CIVIL POR PODER	1, Requisito de acuerdo al ítems(1) del 01 al 11 2, Poder elevado a escritura publica firma como tal. 3, Si se trata de un extranjero el poder debería contar con la visación de la embajada respectiva y certificada en el Ministerio de relaciones Exteriores del Perú 4, Derecho de pago			4,50	162,00			X		15 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde RENIEC
007	MATRIMONIO CIVIL POR ARTICULO MORTIS	1, Apertura del expediente Matrimonial 2, Copia certificada de partida parroquial 3, DNI solo para verificar datos visados por el obispo 4, Celebracion matrimonial esta a cargo del Parroco			0,03	1,00						Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde
008	MATRIMONIO CIVIL DE EXTRANJERO (A) CON PERUANO (A)	1, Requisitos de acuerdo al ítems (1) del 01 al 11. 2, Partida de nacimiento del contrayente sellada y visada por su embajada y traducida al español. 3, Copia legalizada del Pasaporte y su cedula de identidad que acredite fecha de ingreso al territorio nacional . de divorcio y/o partida de defuncion visado por el consulado . 5, Derecho de pago						X		15 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social	Alcalde RENIEC
009	TRANSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO CIVIL DE PERUANOS CELEBRADO EN EL EXTRANJERO (DENTRO DE 90 DÍAS INGRESADO AL PAÍS)	1, Formulario unico de tramite 2, Formato de solicitud de matrimonio Municipalidad. 4, La inscripción se hará en un plazo no mayor de 90 días de haber ingresado al Perú visado por la embajada de origen y certificados por Relaciones Exteriores del Perú. 6, Certificados domiciliado. 7, Copia del certificado otorgado por la Oficina de Migraciones 8, Derecho de pago de transcripcion 9, Derecho de pago			0,03	1,00			X		5 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde RENIEC
010	MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO (MASIVO)	1, Formulario Unico de tramite 2, Formato de solicitud de matrimonio 3, Partida de matrimonio original o dispensa judicial. 4, Original y copia de DNI 5, Certificado Medico Pre - Nupcial 6, Publicacion del edicto 7, Derecho de pago			0,03	1,00			X		60 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde
011	EXONERACIÓN DEL EDICTO MATRIMONIAL	1, Formulario Unico de tramite 2, Solicitud dirigida al Alcalde 3, Certificado de Soltería autentificada de los contrayentes autentificada de los contrayentes. 5, Derecho de pago				Gratuito			X		2 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde
012	ANOTACIÓN DEL DIVORCIO EN EL ACTA DE MATRIMONIO	1, Formulario unico de Tramite. 2, Oficio del Juzgado y Expediente que determine la disolucion del vinculo matrimonial 3, Expediente de divorcio rapido por mutuo disenso tramitado en la Municipalidad 4, Derecho de pago				Gratuito						Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde
013	CERTIFICADO DE SOLTERIA	1, Formulario Unico de trámite 2, Formato de solicitud de soltería 3, Partida de nacimiento 4, Copia de DNI del solicitante 5, Derecho de pago			0,56	20,00			X		2 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde
014	CERTIFICADO DE VIUDEZ	1, Formato unico de tramite 2, Formato de certificado de viudez 3, Partida de defunción del conyuge 4, Copia de DNI del solicitante 5, Derecho de pago			0,03	1,00			X		2 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde
015	CERTIFICADO NEGATIVO DE NACIMIENTO DE MENORES DE EDAD	1, Formato Unico de tramite 2, Formato certificado negativo de nacimiento 3, Certificado de nacimiento. 4, Derecho de pago			0,028	1,00			X		2 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde
016	CERTIFICADO NEGATIVO DE NACIMIENTO DE MAYORES DE EDAD	1, Formulario Unico de Trámite 2, Certificado negativo de nacimiento del lugar donde nació y/o copia Declaracion Jurada Notarial. 3, Derecho de pago.			0,03	1,00			X		2 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde RENIEC
017	INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE NACIMIENTO DENTRO DEL PLAZO LEGAL (60 DIAS- CALENDARIO) Ley 29462	1, Certificado de nacimiento firmado y sellado por el médico profesional que atendió el nacimiento . 2, Documentos de identidad del padre y madre. 3, Derecho de trámite				Gratuito			X		1 dia	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)												
N° ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CLASIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTOMATICO	EVALUACION PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION
							POSITIVO	NEGATIVO				
018	INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA DE NACIMIENTO MENORES DE EDAD Ley 26497 (ART. 47)	1, Formulario Unico de Trámite 2, Certificado de nacimiento, firmado y sellado por el médico que atendió el parto. 3, Formulario de solicitud extraordinario. 4, Certificado negativo de nacimiento para mayores de un año. 5, Certificado de supervivencia para mayores de un año. 6, Copia del DNI de los padres. 7, Copia del DNI de dos testigos. NIÑOS EN EDAD ESCOLAR 8, Certificado y/o constancia de estudios para niños mayores de 5 años, firmado por el director del C.E. o ficha de matrícula. 9, Original y copia de tarjeta de vacuna 10, Derecho de pago			Gratuito				Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social	Alcalde RENIEC
019	INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA DE NACIMIENTO DE MAYORES DE EDAD Ley 26497 (ART. 49 AL 50)	1, Formulario unico de Trámite 2, Formulario de Solicitud extraordinario para mayores 3, Certificado negativo de nacimiento del lugar donde nacio 4, Certificado de antecedentes policiales y homologacion e impresión de huellas dactilares . RENIEC 6, Copia del DNI de dos testigos. 7, Declaracion Jurada Notarial de existencia y dos testigos mayores de edad . 8, Partida de Bautismo 9, Derecho de pago			Gratuito Gratuito				Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social	Alcalde RENIEC
020	INSCRIPCIÓN DE ADOPCION DE MENORES	1, Formulario Unico de Trámite 2, Oficio del Juez con la Resolución Judicial Firma (Juez de Familia o Notarial). Adopciones 4, Derecho de pago a) Peruano b) Extranjero		1,39 5,56	50,00 200,00		X		2 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde
021	INSCRIPCIÓN DE ADOPCION DE MAYORES	1, Formulario Unico de Trámite ejecutoriada. 3, Oficio Notarial Conteniendo la transcripción de la Escritura Publica los insertos por ley y los datos referidos a consignarse en la nueva Acta. 4, Derecho de pago a) Peruano b) Extranjero		4,22 5,64	152,00 203,00		X		2 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Gerencia Desarrollo Social Alcalde RENIEC
022	RECTIFICACIÓN DE PARTIDA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION (NOTARIAL O JUDICIAL)	1, Formato Unico de trámite 2, Resolución judicial o notarial 3, Copia de DNI de padres 4, Partida que se pretende rectificar 5, Derecho de pago		0,83	30,00		X		5 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Subgerencia Registro Civil Alcalde RENIEC
023	REGISTRO DE IMPUGNACION DE PATERNIDAD Y/O EXCLUSION DE NOMBRES	1, Formato Unico de trámite 2, Expediente judicial 3, Derecho de pago.		1,39	50,00		X		5 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Subgerencia Registro Civil Alcalde RENIEC
024	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR ERROR U OMISIÓN ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR EN INSCRIPCIONES REALIZADAS EN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION.	1, Formato Unico de trámite 2, Solicitud fundamentada 3, Copia de DNI 4, Partida de nacimiento de los padres 5, Partida que se pretende rectificar 6, Adjuntar los medios probatorios. 7, Derecho de pago.			Gratuito		X		2 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Subgerencia Registro Civil Alcalde RENIEC
025	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR ERROR U OMISIÓN NO ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR EN INSCRIPCIONES REALIZADAS EN ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION.	1, Formato Unico de trámite 2, Solicitud fundamentada 3, Copia de DNI 4, Partida de nacimiento de los padres 5, Copia de la Partida que se pretende rectificar 6, Publicación de Edicto de acuerdo al caso 7, Derecho de pago.		0,56	20,00		X		2 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Subgerencia Registro Civil Alcalde RENIEC
026	MODIFICACION (ADELANTO O POSTERGACION) DE CEREMONIA DE MATRIMONIO	1, Formulario Unico de Trámite 2, Solicitud dirigida al Alcalde 3, Derecho de pago.		0,56	20,00		X		2 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Subgerencia Registro Civil Alcalde
027	RETIRO DE EXPEDIENTE MATRIMONIAL	1, Formulario Unico de Trámite 2, Solicitud dirigida al Alcalde 3, Derecho de pago.		0,56	20,00		X		2 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Subgerencia Registro Civil Alcalde
028	UBICACIÓN DE EXPEDIENTE EN EL ARCHIVO	1, Documento de identidad 2, Derecho de pago		0,14	5,00		X		3 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Subgerencia Registro Civil Alcalde
029	ADELANTO DE CEREMONIA DE MATRIMONIO	1, Derecho de pago		0,56	20,00		X		3 dias	SUGE RR.CC		

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)													
Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CLASIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTOMATICO	EVALUACION PREVIA					RECONSIDERACION	APELACION
							POSITIVO	NEGATIVO					
030	DUPLICADO DE BOLETA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCION	1. Derecho de pago.		0,14	5,00	X				RR.CC.	Sub Gerencia de Registro Civil	Subgerencia Registro Civil	Alcalde
031	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO O , MATRIMONIO Y/O DEFUNCIÓN	1. Formato de partida 2. Derecho de pago unico - Entrega - Gestión Internacional		0,28 0,69	10,00 25,00		X			RR.CC.	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	Alcalde
032	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN POR MUERTE PRESUNTA	1. Formato Unico de Trámite 2. Oficio remitido por el Juez 3. Resolución por muerte presunta 4. Derecho de pago.			Gratuito		X		2 dias	RR.CC.	Sub Gerencia de Registro Civil	Subgerencia Registro Civil	Alcalde
033	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN POR ORDEN JUDICIAL	1. Formulario Unico de Trámite 2. Oficio del Juez con la resolcuión Judicial firma, consentida o ejecutada. 3. Derecho de pago.		0,86	31,00		X		1 dia	RR.CC.	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	Alcalde
034	INSCRIPCIÓN Y EMISIÓN DE BOLETA DE DEFUNCIÓN	1. Certificado de defunción, sellado y firmado por el medico que atendio al difunto 2. Original del DNI del fallecido y/o certificado de inscripcion del RENIEC 3.Derecho de pago			Gratuito					Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil RENIEC	Alcalde
035	RECONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO Ley 29032	1. Presentación de ambos padres con su DNI 2. Derecho de trámite 3. Nueva Acta		0,42	15,00		X		Desde 1 dia hasta 3 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	Alcalde
036	RECONOCIMIENTO POR ORDEN JUDICIAL Y/O NOTARIAL	1. Formato Unico de Trámite 2. Resolución Judicial consentida, ejecutoria y /o notarial 3. Derecho de pago.		0,83	30,00		X		5 dias	Tramite Documentario	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil RENIEC	Alcalde
037	SOLICITUD DE SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR BASE LEGAL Ley 29227 , Ley que regula el procedimiento no contencioso de la separacion convencional y divorcio ulterior en la municipalidad . DS N° 009-2008-JUS	1.Copia simple y legible del DNI de los conyuges 2. Copia certificada del acta de matrimonio vigente 3. Declaracion Jurada indicando el Ultimo domicilio conyugal 4.Precisar el domicilio de cada uno de los conyuges para las notificaciones pertinentes 5. En caso de no tener hijos menores o mayores con incapacidad, una Declaracion Jurada de los conyuges 6.Copia certificada vigente de la partida de nacimiento de los hijos menores o mayores con incapacidad (si los hubiera) 7. Copia certificada de la tenencia Judicial firme o el Acta de conciliacion , respecto a la tenencia los regimenes de visita y alimento de los hijos 8.Escritura Publica inscrita en los Registros Publicos de separacion de patrimonios o Declaracion Jurada de carecer de bienes sujetos al regimen de sociedad de ----- 9. Derecho de pago de solicitud 10.Derecho de tramite 11. Por pago de cedulas 12.Por derecho de exhorto a otros municipios 13. Por derecho de exhorto al extranjero.		3,89 1,39 0,10 0,83 4,17	140,00 50,00 3,50 30,00 150,00				15 dias 03 dias 10 Dias	Oficina Registro Civil de Asesoría Jurídica	Sr. Alcalde con el V° B° de Asesoría Jurídica	Gerencia Desarrollo Social	Alcalde
038	REPOSICION DE PARTIDA DE NACIMIENTO , MATRIMONIO Y/O DEFUNCION DESAPARECIDOS POR ACTOS FORTUITOS O ACTOS DELICTIVOS Ley N° 29302	1.Formato Unico de Trámite 2.Acta de inscpción. 3.Copia simple del Acta y/o Declaracion Jurada corroborada por dos testigos. 4.Certificado domiciliario 5. Derecho de pago			Gratuito Gratuito		X		2 dias	Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	Alcalde

GERENCIA DE CULTURA Y DEPORTES

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)													
Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTO MATICO	EVALUACION PREVIA					RECONSIDERACION	APELACION
							POSITIVO	NEGATIVO					
001	CAPACITACION Y ASESORAMIENTO PARA LOS DIREFERNTES PP.JJ, AA.HH, ASOCIACIONES CIVILES, ORGANIZACIONES	1. Solicitud original y copia dirigida a la Sub Gerencia de Capacitación Municipal			Gratuito	X			10 días	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Capacitación Municipal		
002	OTORGAMIENTO DE CERTIFICADO POR CAPACITACIÓN BRINDADOS	1. Solicitud original y copia dirigida a la Sub Gerencia de Capacitación Municipal 2. pago por derecho		0,056	2,00	X			5 días	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Capacitación		