

# GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

## UNIDAD ORGANICA: PARTICIPACIÓN VECINAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)													
Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (DÍAS HÁBILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/UBICACIÓN	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTOMATICO	EVALUACION PREVIA				RECONSIDERACION	APELACION	
							POSITIVO						NEGATIVO
001	<b>RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES VECINALES Y SOCIALES</b> (AA HH, Asociaciones de Poblaciones, Asociaciones de Vivienda, Asociaciones de Propietarios, Comites de Parques, Clubes Culturales y Deportivos, Comites de obras) DS N°041-2002-PCM	1.- Solicitud dirigida al Alcaldía 2.-Copia fedateada de Acta de Constitucion y Fundacion 3.-Copia fedateada de Estatutos y Acta de su aprobacion 4.- Acta de eleccion del Organo Directivo 5.-Nomina de miembros integrantes de la Junta Directiva y de la Asamblea General:Indicar DNI,Domicilio y firma (ademas de indicar cargo y periodo de vigencia en el caso de Directivos) y copia fedateada de DNI 6.-Plano de ubicación del Territorio Vecinal al cual pertenece 7. Comprobante de pago (adjuntar a solicitud)		1,00	36,00			X	10 días	Tramite Documentario	Jefe de Unidad de Participacion Vecinal	Jefe de Unidad de Participacion Vecinal Presentacion 10 dias . Resolucion 10 dias	Alcalde
002	<b>ACTUALIZACIONES O MODIFICACIONES DE DATOS DE ORGANIZACIONES SOCIALES :</b> a.-Cambios de Nombre o Denominacion b.-Cambio de Domicilio c.-Aumento o disminucion de numero de miembros d.-Renovacion del Organo Directivo y entrega de credenciales e.-Constitucion de comisiones u organos de apoyo f.-Modificacion de Estatutos g.-Transformacion de la forma juridica h.-Disolucion aprobada por la Asamblea	1.Solicitud dirigida al Alcalde 2.Para literales a,d,e,l,g,h:Copia fedateada de Acta donde consta el Acuerdo correspondiente 3.Para literales b y c:Documento sustentario 4. Comprobante de pago (adjuntar a solicitud)		1,00	36,00			X	10 días	Tramite Documentario	Jefe de Unidad de Participacion Vecinal	Jefe de Unidad de Participacion Vecinal Presentacion 10 dias . Resolucion 10 dias	Alcalde
003	<b>RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES</b>	1.Solicitud dirigida al Alcalde 2.Acta de Constitucion 3.Copia fedateada de Estatutos y Acta de su aprobacion 4.Padrón de integrantes con un numero minimo de quince integrantes en caso de ser OSB de primero nivel del distrito de Nuevo Chimbote para OSB de segundo nivel 5.Relacion de integrantes del Consejo Directivo Vigente 6.Acta de leccion de Junta Directiva			Gratuito			X	10 días	Tramite Documentario	Jefe de Unidad de	Jefe de Unidad de	Alcalde
004	<b>RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES</b>	1.Solicitud dirigida al Alcalde 2.Acta de Constitucion 3.Copia fedateada de Estatutos y Acta de su aprobacion 4.Padron de integrantes con un numero minimo de doce integrantes 5.Relacion de integrantes del Consejo Directivo Vigente 6.Acta de leccion de Junta Directiva			Gratuito			X	10 días	Tramite Documentario	Jefe de Unidad de	Jefe de Unidad de	Alcalde
005	<b>LIBRO DE REGISTRO DE INSCRIPCION DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA EL PROCESO DE ELECCION DE SUS REPRESENTANTES ANTE EL</b>	1. Solicitud dirigida al Alcalde firmada por el representante legal con el carácter de Delcracion Jurada 2.Copia autenticada o notarial del documento que acredite personeria juridica inscrita en los registros publicos con una antigüedad no mayor de 60 dias 3.Copia del domuento de identidad del representativo legal y del delegado elegido 4. Acredimentacion documentada de actividad institucional electiva en el distrito de Nuevo Chimbote por un periodo no menor de tres años. 5. Comprobante de pago (adjuntar a solicitud)		0,05	1,80			X	10 días	Tramite Documentario	Jefe de Unidad de Participacion Vecinal	Jefe de Unidad de Participacion Vecinal	Alcalde
006	<b>PROMOCION Y APOYO A LA EJECUCION DE OBRAS DE EQUIPAMIENTO</b>	1.Solicitud dirigida al Alcalde 2.Copia de acuerdo de Asamblea General para solicitar al apoyo municipal 3.Plano de ubicación de la obra o proyecto 4.Plano de diseño del proyecto			Gratuito			X	10 días	Tramite Documentario	Jefe de Unidad de	Jefe de Unidad de	Alcalde

Notas