

GERENCIA DE DESARROLLO COMUNAL

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)													
Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTO MATI CO	EVALUACION PREVIA POSITIVO NEGATIVO				RECONSIDERACION	APELACION	
001	AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Establecimientos menores a 100 m2 y capacidad de almacenamiento no mayor al 30% del area total Ley N°28976 (art.3-4 02/2007) Ley 27444 (art.37 04/2001) D.S N°064-2010-PCM (art.1-2 06/2010) D.S-N°062-2009-PCM (art.2-3 06/2010)	1. Solicitud de declaracion jurada que incluya N° RUC, DNI, carné de extranjeria de representante legal, direccion, metraje objeto a que se va a dedicar. 2. Declaracion jurada de observancia de seguridad 3. Pago por derecho - Persona natural: carta poder con firma legalizada - Persona Jurídica: vigencia de poder de representante legal - Aprobacion del Certificado de Zonificación - Aprobacion de inspeccion técnica Defensa Civil Ex-Post		1,69	60,72	X		2 hora	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde	
002	AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Establecimientos mayores a 100 m2 hasta 500 m2 de área total Ley N°28976 (art. 3-4 02/2007) Ley 27444 (art. 37 04/2001) D.S N°064-2010-PCM (art. 1-2 06/2010) D.S-N°062-2009-PCM (art. 2-3 09/2009)	1. Solicitud de declaracion jurada que incluya N° RUC, DNI Carnet de extranjeria de representante legal, direccion, metraje objeto a que se va a dedicar. 2. Declaración jurada de observancia de seguridad 3. Pago por derecho - Certificado de Inspección Técnica Básica de Seguridad en Defensa Civil efectuada por la Municipalidad Ex-Ante - Persona Natural: Carta poder con firma legalizada - Persona Jurídica.Vigencia de poder del representante Legal. - Aprobacion del Certificado de Zonificacion		1,69	60,72	X		15 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde	
003	AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Establecimientos mayores a 500 m2 de area total Ley N°28976 (art. 3-4 02/2007) Ley 27444 (art. 37 04/2001) D.S N°064-2010-PCM (art. 1-2 06/2010) D.S-N°062-2009-PCM (art. 2-3 09/2009)	1. Solicitud de declaracion jurada que incluya N° RUC, DNI, carné de extranjeria de representante legal, direccion, metraje objeto a que se va a dedicar. 2. Declaración jurada de cumplimiento de seguridad 3. Pago por derecho - Certificado de inspección técnica de detalle o multidisciplinaria en Defensa Civil - Persona Natural: Carta poder con firma legalizada - Persona Jurídica.Vigencia de poder del representante Legal. - Aprobación de la zonificación		1,69	60,72	X		1 día	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde	
004	AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Establecimientos especiales menores a 100 m2 del área total: Pub, Licorería, discoteca, prostibulo, bar, casino, juegos de azar, maquinas tragamonedas, ferreterias y afines, uso o comercialización de tóxicos o inflamables; Ley N°28976 (art. 3-4 02/2007) Ley 27444 (art. 37 04/2001) D.S N°064-2010-PCM (art. 1-2 06/2010) D.S-N°062-2009-PCM (art. 2-3 09/2009)	1. Solicitud de declaracion jurada que incluya N° RUC, DNI, carné de extranjeria de representante legal, direccion, metraje, objeto a que se va a dedicar. 2. Declaración jurada de cumplimiento de seguridad 3. Pago por derecho (Licencia) 4. Certificado de inspección técnica de básica de Seguridad en Defensa Civil efectuada por la Municipalidad, Ex- Ante - Persona Natural: Carta poder con firma legalizada - Persona Jurídica.Vigencia de poder del representante Legal. - Aprobación del Certificado de Zonificación Adicionalmente: * Copia simple del titulo profesional en caso de servicios relacionados a salud. * Informe sobre el numero de estacionamientos de acuerdo a normatividad vigente * Copia simple de la autorizacion sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento * Copia simple de la autorizacion expedida por el INC, conforme a la Ley 28296, Ley general del patrimonio Cultural de la Nación. * Copia simple de la autorizacion expedida por el Ministerio de Turismo en el caso de hoteles, hostales, hospedajes. * Copia simple de la autorizacion expedida por el Ministerio de la Producción en caso de centros productivos e industrial. El cambio de dirección, nombre, giro, o ampliación, razón social, duplicado de licencias se tramita como nuevo.		1,69	60,72	X		15 dias	Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde	
005	AUTORIZACIÓN DE KIOSCO EN VÍA PÚBLICA Ley N°27972 D.S.N°062-2009-PCM (art.2-3 09/2009)	1. Plano simple de ubicación 2. Pago por derecho de ocupación de la vía pública 3. Aprobar la Inspección ocular.		2,60	93,60 Pago Anual				Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde	

GERENCIA DE DESARROLLO COMUNAL

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTO MATI CO	EVALUACION PREVIA				POSITIVO	NEGATIVO
006	CESE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Ley N°27972 D.S.N°062-2009-PCM (art.2-3. 09/2009)	1. Solicitud del Titular 2. Autorización Original 3. Solicitud Simple 4. Carta poder en caso de no ser el titular.		Gratuito		X			Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunes	Alcalde
007	RECURSOS IMPUGNATORIOS Ley N°27972 D.S.N°062-2009-PCM (art.2-3 09/2009) Ley N°27444	RECONSIDERACION 1. Escrito fundamentado 2. Derecho de tramite APELACION 1. Escrito fundamentado 2. Derecho de trámite		0,42 1,30	15,00 46,80				Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunes	Alcalde
008	AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO TEMPORAL 138.1. Campañas Especiales, Ferias y similares en locales cerrados, no mayor de 6 meses (requisitos por cada uno Stand, moduo, puesto)	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Croquis de ubicación. 3. Certificado de inspección técnica de detalle de seguridad en Defensa Civil, realizada por la municipalidad. 4. Derecho de pago. (mensual)		4,17	150,00				Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunes	Alcalde
	138.2. Camapañas Culturales, Ferias y similares que usen la vía pública, no mayor de 01 mes (requisitos por cada uno Stand, modulo, puesto). Mypes	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Croquis de ubicación. 3. Certificado de inspección técnica de detalle de seguridad en Defensa Civil, realizada por la municipalidad. 4. Derecho de pago. (mensual) 5. Informe y V°B° de la Sub Gerencia de Actividades Clturales.		0,83	30,00				Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunes	Alcalde
	138.3. Campaña puublicitaria, etc. Por uso de vía pública	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Croquis de ubicación. 3. Derecho de pago. (diario)		0,83	30,00				Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunes	Alcalde
	138.4. Cesión de Uso de Estructuras metálicas, toldos, baños químicos, servicio de instalación y desinstalación para cada stand, modulo, puesto.	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Derecho de pago. (mensual) 3. Compromiso de devolución en buen estado.		1,39	50,00				Trámite Documentario	Sub Gerencia de Comercialización	Gerencia de Servicios Comunes	Alcalde

GERENCIA DE DESARROLLO COMUNAL

UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA MyPES Y EPM

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)												
Nº ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACION		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (DIAS HABILES)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
		NUMERO Y DENOMINACION	FORMULARIO /CODIGO/ UBICACION	(EN UIT %)	EN SOLES	AUTO MATI CO	EVALUACION PREVIA				POSITIVO	NEGATIVO
001	OTORGAMIENTO DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO MUNICIPAL DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	1. Solicitud dirigida al Alcalde de la Municipalidad del Distrito de Nuevo Chimbote 2. Llenado de Ficha Unica de Incripcion y Empadronamiento de MyPEs			Gratuito		X		Trámite Documentario	Sub. Gerencia de Micro y Pequeñas		
002	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ELABORADAS POR EL SECTOR Ley MyPES Ley N° 27444 D.S. 062-2009-PCM	1. Solicitud en original y copia dirigida a la Sub Gerencia de micro y Pequeñas Empresas, indicando la información requerida 2. Constancia de pago por derecho de tramite - Directorios - Boletines estadísticos y/o indicadores de tendencias - Afiches y guías turísticas		0,08 0,22 0,11	3,00 8,00 4,00				Trámite Documentario	Sub Gerencia de MyPES Y EPM		
003	CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN MYPE Ley MyPES Ley N° 27444	1. Solicitud en original y copia dirigida a la Sub Gerencia de MyPES Y EPM 2. Recibo de Derecho en matricula en el Programa de Capacitacion a Empresarios y Emprendedores MyPes.		0,278	10,00		5 días		Trámite Documentario	Sub Gerencia de MyPES Y EPM		
004	ACREDITACIÓN DE MYPES CAPACITADAS POR LA SUB GERENCIA DE MYPES Y EPM Ley MyPES Ley N° 27444 D.S. 062-2009-PCM	1. Solicitud dirigida a la Sub Gerencia de Mypes y EPM, solicitando la acreditación como empresa MyPE. 2. Dos fotografías tamaño carné 3. Copia simple del recibo de pago por derecho de tramite 4. Constancia de capacitación extendida por la Sub Gerencia MyPES Y EPM		0,83	30,00		5 días hábiles		Trámite Documentario	Sub Gerencia de MyPES Y EPM		
005	SUSCRIPCIONES A PROGRAMAS Y EVENTOS DE LA PROMOCIÓN DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA Ley MyPES Ley N° 27444 D.S. 062-2009-PCM	1. Solicitud en original y copia a la Sub Gerencia de MYPES y EPM Adjuntando: - Constancia de trabajo que acredite la formalización de su empresa MyPE - Constancia de Capacitación en los cursos organizados por la Municipalidad - Dos fotografías tamaño carné - Copia simple del recibo de pago por derecho de trámite		0,42	15,00		5 días hábiles		Trámite Documentario	Sub Gerencia de MyPES Y EPM		
006	RECONOCIMIENTO DE GREMIOS MYPES Ley MyPES Ley N° 27444 D.S. 062-2009-PCM	1. Solicitud en original y copia dirigida a la ub Gerencia de MyPES y EPM 2. Acta de Constitución de la Organización, Asociación o Gremio de empresarios MyPES. 3. Constancia de pago por derechos de trámite		0,97	35,00		10 días		Trámite Documentario	Sub Gerencia de MyPES Y EPM		